**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРНЕПЛАВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 мая 2020 г. № 15

с. Верхняя Плавица

Об утверждении Порядка составления

и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Верхнеплавицкого сельского

поселения

 В целях реализации статьи 217 Бюджетной кодекса Российской Федерации, статьи 42 Положения о бюджетном процессе в Верхнеплавицком сельском поселении Верхнехавского муниципального района от 06.02.2020 г № 103, администрация Верхнеплавицкого сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Бюджета Верхнеплавицкого сельского поселения.

 2. Возложить обязанности составления и ведения сводной росписи на специалиста первой категории Летину С.А.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020года.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Верхнеплавицкого сельского поселения Л.Л.Гуренкова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Верхнеплавицкого сельского поселения

от 20.05.2020 №15

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

Верхнеплавицкого сельского поселения

Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения бюджета Верхнеплавицкого сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Верхнеплавицкого сельского поселения, сроки и ответственных исполнителей администрации Верхнеплавицкого сельского поселения, правила внесения изменений в нее в ходе исполнения местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Верхнеплавицкого сельского поселения от 06.02.2020 г № 103 «О бюджетном процессе в Верхнеплавицком сельском поселении Верхнехавского муниципального района".

I. Общие положения

 1.1. В состав сводной бюджетной росписи включаются: 1.1.1. бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетные ассигнования по расходам) в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета по показателям, определенным п. 1.4 настоящего Порядка. 1.2. Ответственным исполнителем за составление и ведение сводной бюджетной росписи является специалист первой категории администрации Верхнеплавицкого сельского поселения. 1.3. Сводная бюджетная роспись утверждается главой Верхнеплавицкого сельского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации. 1.4. Сводная бюджетная роспись расходов включает в себя следующие показатели: - код и наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) - код и наименование раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов; - код и наименование классификации операций сектора государственного управления (по отдельным расходам) (далее - КОСГУ); - дополнительный экономический код и его наименование (далее - доп. ЭК) (по отдельным расходам); - дополнительный код по функциональной классификации расходов (далее - доп. ФК) (по отдельным расходам); - дополнительный код расходов (далее - доп. КР) (по отдельным расходам); - суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. 1.5. Код и наименование ГРБС, код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов, бюджетные ассигнования первоначальной сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям, утвержденным решением о бюджете. 1.6. По кодам КОСГУ отражаются все расходы местного бюджета 1.7. Доп. ЭК применяются для детализации расходов, утвержденных решением о бюджете по дотациям, субсидиям и субвенциям, поступающим из федерального и областного бюджетов. 1.8. В целях раздельного учета расходов в сводной бюджетной росписи расходов используется показатель доп. КР, присваиваемый управлением финансов.

II. Формирование сводной бюджетной росписи,

ее утверждение и доведение показателей сводной бюджетной

росписи до ГРБС

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется специалистом первой категории администрации Верхнеплавицкого сельского поселения на основании бюджетных росписей, подготовленных ГРБС. 2.2. Специалист первой категории администрации Верхнеплавицкого сельского поселения формирует сводную бюджетную роспись, распечатывает в 1 экземпляре, передает на утверждение главе Верхнеплавицкого сельского поселения.

III. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств определяют объем прав в денежном выражении на принятие ГРБС бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде. 3.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются и доводятся до ГРБС на бумажном носителе, а также в электронном виде. 3.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются и доводятся одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи и должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, указанных в п. 3.4 настоящего Порядка. 3.4. По средствам областного и федерального бюджетов открытие лимитов бюджетных обязательств производится в пределах сумм, указанных в доведенных вышестоящими органами государственной власти уведомлениях о кассовом плане (изменении кассового плана). 3.5. Лимиты бюджетных обязательств сокращаются при установлении факта нецелевого использования средств местного бюджета.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи

и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет специалистом первой категории администрации Верхнеплавицкого сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств). Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с предложениями ГРБС и в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана. 4.2. При принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную росписи. Изменения вносятся в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете, но не позднее 25 декабря текущего финансового года. 4.3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы Верхнеплавицкого сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Верхнеплавицкого сельского поселения. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в решение о бюджете осуществляется до 25 декабря текущего финансового года. ГРБС, главный администратор источников представляют специалисту первой категории администрации Верхнеплавицкого сельского поселения предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 10 декабря текущего финансового года. 4.4. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы Верхнеплавицкого сельского поселения с последующим внесением изменений в решение о бюджете в следующих случаях: - поступления средств из федерального, областного, районного бюджетов сверх предусмотренных решением о бюджете на очередной год и на плановый период ассигнований, а также прочих безвозмездных поступлений; - в случае использования средств, образовавшихся на текущем счете бюджета Верхнеплавицкого сельского поселения на начало финансового года за счет субвенций и субсидий и иных межбюджетных трансфертов, без изменения ГРБС и при сохранении кодов разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов, кроме изменений, связанных с изменением бюджетной классификации (без изменения целевого направления расходов).

4.5. Основаниями для изменения

сводной бюджетной росписи являются:

- решение о внесении изменений в решение о бюджете; - уведомления о бюджетных ассигнованиях (об изменениях бюджетных ассигнований), полученные из финансового отдела администрации Верхнехавского муниципального района в случае поступления средств из федерального, областного и районного бюджетов; - постановления Правительства Воронежской области по использованию средств из регионального фонда софинансирования по муниципальным образованиям в разрезе приоритетных региональных и инвестиционных проектов; - другие причины в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

- предложения ГРБ, ПБС - в иных случаях (не чаще одного раза в месяц по одной целевой статье расходов). Данные предложения должны содержать мотивированные причины возникновения потребности в изменении бюджетных назначений, а также сводные данные по предлагаемым изменениям в разрезе направления расходов и кодов бюджетной классификации Одновременно специалист первой категории администрации или получатель бюджетных средств формирует проекты документов об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, которые формируются в разрезе кодов классификации расходов.

V. Завершение текущего финансового года

5.1. При завершении текущего финансового года бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на плановый период обнуляются.