|  |
| --- |
| **Муниципальное печатное средство массовой информации**  **Администрация Верхнеплавицкого сельского поселения**  **Верхнехавского муниципального района**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**  **ВЕРХНЕПЛАВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **№ 1 от 30.08.2024**  **Издатель: администрация Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района**  **Контактное лицо: Гуренкова Людмила Львовна 7(47343)76-4-19**  **Тираж\_3 экземпляра. Распространяется бесплатно** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХНЕПЛАВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

2. **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09 августа 2024г. № 40

с. Верхняя Плавица

Об утверждении формы реестра

муниципального имущества Верхнеплавицкого

сельского поселения Верхнехавского

муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023г. №163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», администрация Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить форму реестра муниципального имущества Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

и.о. главы администрации

Верхнеплавицкого сельского поселения Л.И. Филатова

Приложение к

постановлению администрации

Верхнеплавицкого сельского поселения

«09» августа 2024 г. №40

Форма реестра муниципального имущества

Верхнеплавицкого сельского поселения

Верхнехавского муниципального района

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

подраздел 1.1. Сведения о земельных участках

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Реестровый номер | Наименование земельного участка | Адрес (местоположение земельного участка с указанием ОКТМО | Кадастровый номер земельного участка | Сведения о правообладателе (полные характеристика: ИНН, КПП, ОГРН) | Вид вещного права, реквизиты документов оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права | Дата возникновения (прекращения) права собственности | Сведения об основных характеристиках земельного участка (площадь, протяженность и иные параметры, кв.м., (м/пм)) | Сведения зем уч: категория, вид разрешенного использования | Сведения о стоимости земельного участка  (Кадастровая стоимость (руб.) | Сведения о произведенном улучшении зем. уч. | Сведения об ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения (прекращения) | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) (с полной характеристикой лица) | Иные сведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Реестровый номер | Вид объекта учета | Наименование объекта учета | Назначение объекта учета | Адрес (местоположение) объекта учета с указанием ОКТМО | Кадастровый номер объекта учета с датой присвоения | Сведения о зем. уч. На котором расположен объект (кадастровый номер, собственность, площадь) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права с указанием реквизитов документов оснований возникновения (прекращения) права собственности | Сведения, характеристики объекта учета (жилое, не жилое, площадь, протяженность, этажность) | Инвентарный номер объекта | Сведения о стоимости объекта учета /тыс. руб. | Сведения об изменениях объекта учета | Сведения об ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения (прекращения) | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) (с полной характеристикой лица) | сведения об объекте единого недвижимого комплекса | Иные сведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

подраздел 1.3. Сведения о помещениях, машино-местах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Реестровый номер | Вид объекта учета | Наименование объекта учета | Назначение объекта учета | Адрес (местоположение) объекта учета с указанием ОКТМО | Кадастровый номер объекта учета с датой присвоения | Сведения о здании, сооружении в состав которого входит объект (кадастровый номер, собственность, площадь) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, реквизиты документов оснований возникновения (прекращения) права собственности | Сведения об основных характеристиках объекта учета (жилое, не жилое, площадь, протяженность, этажность) | Инвентарный номер объекта | Сведения о стоимости объекта учета /тыс. руб. | Сведения об изменениях объекта учета | Сведения об ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения (прекращения) | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) (с полной характеристикой лица) | Иные сведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ

Подраздел 2.3 Сведения о движимом имуществе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Реестровый номер | Наименование движимого имущества | Сведения об объекте учета (марка, модель, год выпуска, VIN номер) | Сведения о правообладателе | Сведения о стоимости | Вид вещного права, реквизиты документов оснований возникновения (прекращения) права собственности | Сведения об ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения (прекращения) | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) (с полной характеристикой лица) | Иные сведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВАМИ НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО И СВЕДЕНИЯ О НЕМ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Реестровый номер | Сведения о правообладателях | Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве | Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя | Иные сведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕПЛАВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 августа 2024г. № 41

с. Верхняя Плавица

Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Письмом Минстроя России от 30.04.2015 N 12891-АЧ/07 "Рекомендации по подготовке нормативного правового акта органов местного самоуправления об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования", администрация Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области

постановляет:

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном средстве массовой информации Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области "Вестник муниципальных правовых актов Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области" и на официальном сайте администрации Верхнеплавицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Верхнеплавицкого сельского поселения Л.Л.Гуренкова

Приложение

к постановлению администрации

Верхнеплавицкого сельского

поселения Верхнехавского

муниципального района

Воронежской области

от 30.08.2024 № 41

Требования

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых

на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений

по договорам найма жилых помещений жилищного фонда

социального использования, о количестве жилых помещений,

которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального использования

на территории Верхнеплавицкого сельского поселения

Верхнехавского муниципального района Воронежской области

1. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории муниципальному образованию жилые помещения по указанному основанию (далее - наймодатели) должны предоставлять в администрацию Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее - администрация) следующую информацию:

а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

2. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз - в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, представляется наймодателем в администрацию на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows.

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается администрацией поселения:

а) на сайте администрации поселения в сети "Интернет";

б) на информационных стендах в помещении администрации поселения, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 4 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

6. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в сети "Интернет".

7. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 9 - 11 настоящих Требований;

б) при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы "горячей линии", - дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 1 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

9. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

10. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

11. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

12. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.