|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное печатное средство массовой информации администрации Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области - газета | № 2(16) от 14 февраля 2025 года / 3 экземпляра/ Бесплатно |

Муниципальный ВЕСТНИК

Верхнеплавицкого сельского поселения

Издатель: администрация Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области

396122, Воронежская область , Верхнехавский район, с. Верхняя Плавица ул. Ленина д. 56

Контактное лицо: Филатова Лидия Ивановна., телефон для справок : +7(47343)76-419

Раздел I. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХНЕПЛАВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 10 февраля 2025г.№102

с. Верхняя Плавица

Об отчёте главы администрации

Верхнеплавицкого сельского

поселения об итогах социально-

экономического развития за 2024 год

 Заслушав отчёт главы администрации Верхнеплавицкого сельского поселения Л.Л. Гуренкову, об итогах социально-экономического развития за 2024 год, в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Верхнеплавицкого сельского поселения

 РЕШИЛ:

1. Отчёт главы администрации Верхнеплавицкого сельского поселения об итогах социально-экономического развития за 2024 год принять к сведению.

2. Признать работу администрации Верхнеплавицкого сельского поселения по итогам социально-экономического развития за 2024 год удовлетворительной.

3. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Верхнеплавицкого сельского поселения».

4. Решение вступает в силу с момента принятия.

 Глава Верхнеплавицкого

 сельского поселения Л.Л.Гуренкова

ОТЧЕТ

главы администрации Верхнеплавицкого сельского поселения оПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ЗА 2024 ГОД И ПЕРСПЕКТИВАХ РАЗВИТИЯ НА 2025 ГОД

На территории Верхнеплавицкого сельского поселения расположены 2 населенных пункта.

 Общая численность населения сельского поселения по состоянию на 01.01.2024 г. составляла 334 человек, всего домовладений -168

 На территории поселения, действует МКОУ «Росташевская СОШ» - количество обучающихся – 19 человек, работает Верхнеплавицкий ФАП, почтовое отделение, также в селе имеется один стационарный магазин и одна выездная торговая точка, которые обеспечивают население товарами первой необходимости.

 Работают два социальных работника, которые обслуживают 30 пенсионеров. Администрация сельского поселения совместно со школой проводят постоянную работу с семьями оказавшимися в социально-опасном положении. Проводился патронаж таких семей, профилактические беседы, оказывали помощь им по различным вопросам.

За 2024 год администрацией Верхнеплавицкого сельского поселения проделана следующая работа:

- Содержание и ремонт дорог за счет средств дорожного фонда. В 2024 году отремонтировано всего 750 метров дорог местного значения:

- ул. Колхозная - 250 м;

- ул. Мира – 500 м;

Регулярно проводилось окашивание дорог, а в зимний период проводилась регулярная и своевременная расчистка дорог и подъездных путей к социальным объектам от снега.

Освещение улиц. В 2024 году продолжалась работа по уличному освещению. Задолженностей по оплате за электроэнергию нет. В предстоящем году продолжится ремонт вышедших из строя светильников и установка новых.

В прошедшем году ТОС «Росташевка» выиграл грант на реализацию проекта «Ограждение кладбища в с. Верхняя Плавица ул. Молодежная 33а.

Силами работников культуры, отдела соцзащиты, жителями поселения, работниками администрации поддерживался порядок на улицах поселения, вокруг административных зданий проводили опиливание деревьев и кустарников, побелка деревьев, очистка территории от сорной растительности.

На территории поселения два кладбища, общей площадью 2.81 га. В прошедшем году проводили выпиливание деревьев, уничтожение сорной растительности и уборку мусора.

Постоянно поддерживался порядок на 10 оборудованных площадках для сбора ТКО ( наведение порядка на площадках, их окашивание, очистка от снега).

Противопожарная работа:

Весной и осенью проводилось опахивание села;

Ведется работа среди населения по вопросам пожарной безопасности:

Социально неадаптированные семьи посещаются 1 раз в квартал, с целью противопожарного инструктажа.

 Работает Верхнеплавицкий СДК, работники культуры организуют и проводят праздничные мероприятия с участием учащихся школы и жителей села, так же совместно с работниками администрации сельского поселения посещали пенсионеров, инвалидов, многодетные семьи проводили поздравления юбиляров на дому.

В 2024 году была проведена работа по мобилизации доходов сельского поселения, совместно с налоговой инспекцией, разбирались, конкретно, по каждому налогоплательщику, встречались лично, делали запросы в росреестр по поводу имущества и земельных участков. В этом направлении предстоит еще много работать. Вся работа администрации сельского поселения направлена на улучшение качества жизни населения.

 Специалисты администрации работая с населением стараются, как можно грамотнее, профессиональнее и доходчивее объяснить и помочь людям в решении различных вопросов.

Одной из главных задач работы администрации сельского поселения – собираемость наполнение бюджета. В этой области у нас следующие показатели.

Бюджет за 2024 год составил:

1. Всего доходов от всех источников – 6069,7 тысяч рублей в т.ч. собственные -1020.8 тыс. руб.
2. НДФЛ – 49.2 тыс. рублей;
3. ЕСХН – 53.7 тыс. рублей;
4. налог на имущество физ. лиц – 63.5 тыс. рублей;
5. земельный налог – 904.4 тыс. рублей;
6. безвозмездных поступлений – 5022.3 тыс. рублей;
7. доходы от аренды – 26,6 тыс. рублей;

в т.ч. субвенции на осуществление первичного воинского учета- 113.3 тыс. рублей.

 Расходная часть бюджета сельского поселения

- Выполнено в объеме -6046.3 тыс. руб. при плане 6548.6 тыс. рублей;

оплата труда с начислениями – 2185.5 тыс. рублей;

услуги связи – 100.4 тыс. рублей;

коммунальные услуги – 296.9 тыс. рублей;

транспортные услуги – 311.6 тыс. рублей;

дорожное хозяйство - 1294.7 тыс. рублей;

 прочая закупка товаров и услуг –1048.4 тыс. рублей;

пенсионное обеспечение – 195.2 тыс. рублей;

- приобретение материалов – 203.7 тыс. рублей;

- - уличное освещение – 120.3 тыс. рублей;

- иные выплаты текущего характера – 104.7 тыс. рублей.

**ОСНОВНЫЕ ПРИОРИТЕТЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ НА**

**2025 год**

1. Ремонт дорог общего пользования местного назначения.
2. Развитие системы уличного освещения.
3. Продолжить работу с центром занятости с целью привлечения на общественные работы безработных граждан.
4. Текущие работы по благоустройству.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХНЕПЛАВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 10.02.2025 г. № 103

с. Верхняя Плавица

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района от 22.04.2016 № 31 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района и членов их семей на официальном сайте администрации Верхнеплавицкого сельского поселения, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»**

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 "Вопросы противодействия коррупции", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района от 22.04.2016 № 31 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района и членов их семей на официальном сайте администрации Верхнеплавицкого сельского поселения, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» (далее по тексту – Решение) следующие изменения:

1.1. В наименовании Решения перед словами "средствам массовой информации" дополнить словом "общероссийским";

1.2. в пункте 1 Решения перед словами "средствам массовой информации" дополнить словом "общероссийским".

2. В Приложении к Решению "Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района и членов их семей на официальном сайте администрации Верхнеплавицкого сельского поселения, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования" (далее по тексту – Положение) внести следующие изменения:

2.1. В наименовании Положения перед словами "средствам массовой информации" дополнить словом "общероссийским";

2.2. по тексту Положения перед словами "средствам массовой информации" дополнить словом "общероссийским";

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района – «Муниципальный вестник Верхнеплавицкого сельского поселения».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Верхнеплавицкогосельского поселения Л.Л.Гуренкова |  |  |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХНЕПЛАВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 10.02.2025 г. № 104

с. Верхняя Плавица

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению**

**требований к должностному поведению лиц, замещающих**

**муниципальные должности, и урегулированию конфликта**

**интересов и состава комиссии по соблюдению требований**

**к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные**

**должности и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.01.2024 № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Воронежской области от 02.06.2017 № 45-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Совет народных депутатов Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района – «Муниципальный вестник Верхнеплавицкого сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Верхнеплавицкогосельского поселения Л.Л.Гуренкова |  |  |

  Приложение № 1

 к решению Совета народных

 депутатов Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского

 муниципального района

 от 10.02.2025 г. №104

**Положение о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Воронежской области от 02.06.2017 № 45-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Лицами, замещающими муниципальные должности, являются лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, иными правовыми актами.

4. В настоящем Положении используются понятия, предусмотренные Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», другими федеральными законами, законами Воронежской области и нормативными актами органов местного самоуправления Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

4.1. Основной задачей комиссии является содействие Совету народных депутатов Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее – Совет):

а) в обеспечении соблюдения должностными лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3)», другими федеральными законами (далее - требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

3) подписывает протоколы заседания Комиссии и иные документы Комиссии;

4) дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;

5) контролирует исполнение решений и поручений Комиссии;

6) организует ведение делопроизводства Комиссии;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

7. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

8. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

1) участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений;

2) принимают личное участие в заседаниях Комиссии;

3) участвуют в работе по выполнению решений Комиссии и контролю за их выполнением;

4) выполняют решения и поручения Комиссии, поручения ее председателя;

5) в случае невозможности выполнения в установленный срок решений и поручений, информируют об этом председателя Комиссии с предложением об изменении данного срока;

6) осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

9. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии и ознакомление с ними членов Комиссии;

2) оповещает членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте заседания;

3) ведет делопроизводство Комиссии;

4) подписывает протоколы заседания Комиссии;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом председателю Комиссии. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

14. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) информация, содержащая основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации председателю Комиссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества, должности выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

15. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

16. Основанием для проведения заседания Комиссии являются поступившие в Комиссию:

- уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов о предоставлении лицом, замещающим муниципальную должность, неполных и (или) недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

- материалы из правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов государственной власти и органов местного самоуправления, постоянно действующих руководящих органов политических партий, а также их региональных отделений, и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также их региональных отделений, Общественной палаты Российской Федерации, Общественной палаты Воронежской области, общественной палаты Верхнехавского муниципального района Воронежской области свидетельствующие о непринятии лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

- заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от их воли или воли их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

17. Уведомления, указанные в абзаце втором и седьмом пункта 16 настоящего Положения, рассматриваются Комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

18. Заявления и материалы, указанные в абзацах третьем, четвертом и пятом пункта 16 настоящего Положения, подаются на имя председателя Комиссии.

Регистрация указанных заявлений и материалов осуществляется в порядке, предусмотренном для регистрации уведомлений, установленном решением Совета народных депутатов Верхнехавского муниципального района Воронежской области «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

19. Заявление, указанное в абзаце четвертом и уведомление, указанное в абзаце седьмом пункта 16 настоящего Положения, подается до наступления срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

20. Заявление, указанное в абзаце пятом пункта 16 настоящего Положения, подается в течение одного месяца со дня замещения муниципальной должности.

21. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в десятидневный срок со дня поступления информации назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления в Комиссию указанной информации;

- передает секретарю Комиссии поступившие в Комиссию материалы для ознакомления с ними лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и членов Комиссии.

22. Заседание Комиссии по рассмотрению информации, предусмотренной пунктом 16 настоящего Положения, проводится не позднее двух месяцев со дня ее поступления в Комиссию.

23. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае невозможности лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляет об этом председателя Комиссии. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, надлежащим образом извещенного о времени и месте проведения заседания Комиссии, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

24. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

25. По итогам рассмотрения уведомления, предусмотренного абзацем вторым пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и рекомендовать принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, направившим уведомление, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, соответствующие материалы направляются Комиссией в трехдневный срок после завершения рассмотрения уведомления председателю Совета народных депутатов Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

26. По итогам рассмотрения материалов, предусмотренных абзацем третьим пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, были приняты необходимые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

- признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не были приняты необходимые меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

- признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует.

27. По итогам рассмотрения уведомления, предусмотренного абзацем четвертым пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать объективными и уважительными причины, по которым лицо, замещающее муниципальную должность, не может представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- признать необъективными и неуважительными причины, по которым лицо, замещающее муниципальную должность, не может представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

28. По итогам рассмотрения уведомления, предусмотренного абзацем пятым пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» являются объективными;

- признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» не являются объективными.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце седьмом пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

30. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом, шестом и седьмом пункта 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25 – 29 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

31. Копия протокола (либо выписка из него) в семидневный срок со дня заседания Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность.

32. Копия протокола (либо выписка из него) приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

 Приложение № 2

 к решению Совета народных

 депутатов Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавског 4

**Состав комиссии**

**по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов**

Председатель комиссии:

 - Паневина Ирина Анатольевна, заместитель председателя Совета народных депутатов Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района;

заместитель председателя комиссии:

 - Корнев Иван Викторович,депутат Совета народных депутатов Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района;

секретарь комиссии:

- Баскакова Татьяна Юрьевна, депутатСовета народных депутатов Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района;

члены комиссии:

- Попова Наталья Леонидовна, депутатСовета народных депутатов Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района; -

Филатова Лидия Ивановна, - старший инспектор администрации Верхнеплавицкого сельского поселения.

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕПЛАВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО** **ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО****РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ** |

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |
| --- |
| От 14.02.2025 г. № 10с. Верхняя Плавица |

|  |
| --- |
| « О внесении изменений в постановление администрации Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района № 19 от 13.04.2017г. «Об утверждении муниципальной программы Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области «Содействие занятости населения» |

|  |
| --- |
|  В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнеплавицкого Верхнехавского муниципального района, администрация Верхнеплавицкого сельского поселения  |

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЯЕТ: |

|  |
| --- |
|  1.Внести изменения и дополнения в программу Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района «Содействие занятости населения» утвержденную постановлением администрации Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района № 19 от 13.04.2017г., «Об утверждении муниципальной программы Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области «Содействие занятости населения»», изложив в новой редакции.2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собойГлава администрацииВерхнеплавицкого сельского поселения Л.Л.Гуренкова |

Приложение

 к постановлению администрации

 Верхнеплавицкого сельского поселения

 от 14.012.2025г № 10

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ВЕРХНЕПЛАВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»

ПАСПОРТ

муниципальной программы Верхнеплавицкого сельского поселения

«Содействие занятости населения»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Верхнеплавицкого сельского поселения |
| Исполнители муниципальной программы |  Администрация Верхнеплавицкого сельского поселения  |
| Основные разработчики муниципальной программы | Администрация Верхнеплавицкого сельского поселения |
| Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия | Подпрограмма 1. «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Основное мероприятие: 1.1 «Реализация мероприятий активной политики занятости населения» |
| Цель муниципальной программы | сохранение стабильной ситуации на рынке труда Верхнеплавицкого сельского поселения |
| Задачи муниципальной программы  | организация временных рабочих мест для безработных и ищущих работу граждан;приобщение к трудовой деятельности лиц, не обладающих профессией, в особенности молодежь. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы |  Количество граждан, принятых на временные рабочие места, 1 чел. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2017 – 2027 годы. Этапы реализации программы не выделяются |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Объем ассигнований местного бюджета программы 91,5 тыс. рублей в том числе средства областного бюджета65,4 тыс.руб.2017 год –18.5тыс. рублей;2018 год – 14.6 тыс. рублей;2019 год – 34,1 тыс. рублей;2020 год – 0,0 тыс. рублей;2021 год – 18,7 тыс. рублей;2022 год –0,0 тыс. рублей;2023 год- 0,0 тыс. рублей;2024 год -5,6тыс.руб.2025 год -0.0 тыс. руб2026 год – 0.0 тыс. руб.2027 год 0 0.0 тыс. руб |
| Ожидаемые конечныерезультаты реализациимуниципальной программы | поддержание социальной стабильности в обществе и предотвращение роста напряженности на рынке труда  |

Раздел 1

Общая характеристика текущего состояния сферы реализации

муниципальной программы

На территории поселения проживает большое количество граждан, которых можно отнести к категориям испытывающих трудности в поиске работы и особо нуждающихся в социальной защите. Это многочисленная категория людей, требующих особого подхода в решении их социальных проблем, обеспечении гражданских прав и законодательных гарантий.

 Существующие проблемы можно решить путем организации общественных и временных работ для безработных граждан, незанятого населения Верхнеплавицкого сельского поселения, которые позволят оперативно распорядиться трудовыми ресурсами, поддержать безработных и ищущих работу граждан, решить проблемы занятости менее затратным путем, частично компенсируя затраты предприятию, привлечь безработных граждан к работам, связанным с благоустройством территории поселения.

 В целях содействия занятости, оказания материальной поддержки в виде временного заработка, приобретения трудовых навыков молодежью, сохранения мотивации к труду у безработных и ищущих работу граждан, предусмотрено совершенствование механизма организации общественных работ на основе повышения их социального статуса.

Для решения перечисленных проблем необходимо обеспечение преемственности реализуемых мер на основе программно-целевого метода, что будет достигаться с помощью данной муниципальной программы.

основными задачами государственной политики в сфере реализации муниципальной программы являются:

обеспечение занятостью безработных и ищущих работу граждан;

улучшение материального благополучия граждан, участвующих в программе;

создание рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан для участия в выполнении временных работ.

Среди возможных рисков реализации муниципальной программы следует выделить следующие:

недостаточность объемов финансирования мероприятий муниципальной программы из бюджета сельского поселения.

Преодоление рисков будет достигаться за счет:

перераспределения финансовых ресурсов, выделенных из местного бюджета на реализацию активных мероприятий содействия занятости.

В результате применения мер муниципального регулирования будет обеспечено достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Правовое регулирование программы будет осуществляться посредством Закона Российской Федерации  от 19 апреля 1991 года  № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

Раздел 2

Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые

конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы

С учетом приоритетов политики сельского поселения сформулирована цель – сохранение стабильной ситуации на рынке труда Верхнеплавицкого сельского поселения.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих двух тактических задач:

Основная задача 1.1. Организация временных рабочих мест для безработных и ищущих работу граждан.

Основная задача 1.2. Приобщение к трудовой деятельности лиц, не обладающих профессией, в особенности молодежь.

Перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы определялся на основе следующих принципов:

максимальная информативность при минимальном количестве показателей;

наблюдаемость значений показателей в течение всего срока реализации программы;

наличие объективных источников информации;

Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случаях изменения приоритетов муниципальной политики, появления новых социально-экономических обстоятельств, оказывающих существенное влияние на сферу реализации программы.

 Основным показателем, характеризующим результаты реализации муниципальной программы, является:

количество граждан, принятых на временные рабочие места.

Значение данного показателя представляют краткую обобщенную характеристику состояния рынка труда и являются значимыми не только для сферы реализации муниципальной программы, но и для общества в целом.

По итогам реализации муниципальной программы ожидается достижение следующих результатов:

поддержание социальной стабильности в обществе и предотвращение роста напряженности на рынке труда.

Общий вклад муниципальной программы в социально-экономическое развитие Верхнеплавицкого сельского поселения заключается в повышении уровня занятости и благосостояния населения. Следствием реализации программных мероприятий может служить увеличение налоговых отчислений в бюджет в связи с ростом числа граждан, занятых трудовой деятельностью, снижением профессиональных рисков ущерба жизни и здоровью работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

Муниципальная программа реализуется в 2017 – 2027 годах. Этапы реализации муниципальной программы не выделяются.

Раздел 3

Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы,

обобщенная характеристика основных мероприятий

Для обеспечения решения задач муниципальной программы предусматривается реализация следующих мероприятий.

Цель – сохранение стабильной ситуации на рынке труда Верхнеплавицкого сельского поселения.

Основная задача 1.1. Организация временных рабочих мест для безработных и ищущих работу граждан.

Данная задача будет решаться на основе реализации мероприятий по трудоустройству граждан, в том числе – на условиях временной занятости, самозанятости.

 Основная задача 1.2. Приобщение к трудовой деятельности лиц, не обладающих профессией, в особенности молодежь.

 Данная задача будет решаться на основе реализации мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних граждан и учащихся школ на период каникул.

 Общественные работы позволяют эффективно и оперативно распорядиться трудовыми ресурсами, помогают решать проблемы занятости наименее затратным путем, а также поддержать доходы безработных граждан, сохраняют мотивацию к труду у лиц, имеющих перерыв в работе или не имеющих опыта работы.

Раздел 4

 Информация по ресурсному обеспечению

муниципальной программы

Источниками ресурсного обеспечения муниципальной программы являются средства местного бюджета.

Общий объем финансирования муниципальной программы на 2017 – 2027 годы составит 85,9 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета на очередной год и плановый период.

Расчет планового объема бюджетных ассигнований местного бюджета, а также определение приоритетных направлений расходования при распределении бюджетных ассигнований между основными мероприятиями осуществляется на основании постановления Администрации Верхнеплавицкого сельского поселения «О методике и порядке планирования бюджетных ассигнований местного бюджета».

Средства областного бюджета, федерального бюджета и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы не привлекаются.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается Решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом Администрации Верхнеплавицкого сельского поселения.

Муниципальная программа финансируется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на ее реализацию Решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с Решением о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с Решением о внесении изменений в Решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

Раздел 5

Участие Верхнеплавицкого сельского поселения

в реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется только за счет средств местного бюджета, финансирование из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не предусмотрено.

 Раздел 6

Методика оценки эффективности муниципальной программы

Методика направлена на повышение эффективности использования ресурсов, выделяемых на финансирование программных мероприятий, обеспечение полноты, качества и своевременности их реализации.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы за очередной год производится Администрацией Верхнеплавицкого сельского поселения.

Методика оценки эффективности и результативности муниципальной программы содержит общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Верхнеплавицкого сельского поселения и производится по трем направлениям.

1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом производится по целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы, указанным в приложении № 1 к муниципальной программе.

В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов муниципальной программы за год (за весь период реализации муниципальной программы) фактически достигнутые значения целевых показателей (индикаторов) сопоставляются с их плановыми значениями.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год, представляется обоснование причин отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых.

2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета.

Оценивается соответствие фактически произведенных расходов плановым. С этой целью используется показатель бюджетной эффективности муниципальной программы, который определяется как степень реализации расходных обязательств (процент).

В ходе проведения оценки эффективности использования средств также учитывается следующее:

возникновение экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, в том числе и в результате проведенных конкурсных процедур;

несоответствие (превышение) объемов ассигнований местного бюджета объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе (с указанием сумм и причин по мероприятиям).

3. Оценка степени реализации основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Степень реализации мероприятий муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации), для которых установлены непосредственные результаты их реализации определяется на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных результатов реализации мероприятий по годам. Пороговым значением при этом является уровень реализации мероприятия, соответствующий 100 процентам.

Раздел 7

 Порядок взаимодействия ответственных исполнителей,

соисполнителей, участников муниципальной программы

Ответственным исполнителем муниципальной программы является Администрация Верхнеплавицкого сельского поселения, которая определяет порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, разрабатываемым на очередной финансовый год, и содержащим перечень значимых контрольных события муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляется Администрацией Верхнеплавицкого сельского поселения.

Администрация Верхнеплавицкого сельского поселения:

1. Является главным распорядителем бюджетных средств по муниципальной программе, обеспечивает рациональное и целевое использование финансовых средств, выделяемых на их выполнение.

 2. Обеспечивает координацию действий участников по реализации муниципальной программы.

3. Составляет и утверждает план реализации муниципальной программы совместно с соисполнителем и участниками муниципальной программы – не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года.

4. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальной программы вносит на рассмотрение Администрации Верхнеплавицкого сельского поселения отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы (в соответствии с требованиями, которые определяются методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Верхнеплавицкого сельского поселения, утверждаемыми Администрацией Верхнеплавицкого сельского поселения, далее – методическими рекомендациями) по итогам:

полугодия, 9 месяцев – до 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом;

за год – до 20 февраля года, следующего за отчетным.

6. Размещает отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы в течение 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Верхнеплавицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, вносит в него соответствующие изменения – не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Верхнеплавицкого сельского поселения указанных изменений.

8. Подготавливает, согласовывает и вносит на рассмотрении Администрации Верхнеплавицкого сельского поселения проект постановления Администрации Верхнеплавицкого сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 1 мая года, следующего за отчетным. Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;

информацию о реализации мер муниципального регулирования, в том числе налоговых, кредитных и тарифных инструментов;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

9. Проводит в составе годового отчета оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методическими рекомендациями. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Верхнеплавицкого сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

10. В случае принятия Администрацией Верхнеплавицкого сельского поселения решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Верхнеплавицкого сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Верхнеплавицкого сельского поселения.

11. Размещает годовой отчет на официальном сайте Администрации Верхнеплавицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – не позднее 5 рабочих дней после принятия Администрацией Верхнеплавицкого сельского поселения постановления о его утверждении.

12. Инициирует внесение изменений в муниципальную программу на основании поручения Главы Верхнеплавицкого сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Верхнеплавицкого сельского поселения. Корректировка программных мероприятий производится на основании письменных предложений участников муниципальной программы – по мере необходимости.

ПАСПОРТ

Подпрограммы 1. Верхнеплавицкого сельского поселения

«Активная политика занятости населения и социальная поддержка

безработных граждан»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Верхнеплавицкого сельского поселения |
| Исполнители подпрограммы |  Администрация Верхнеплавицкого сельского поселения  |
| Основные разработчики подпрограммы | Администрация Верхнеплавицкого сельского поселения |
| Основные мероприятия | Основное мероприятие 1.1 «Реализация мероприятий активной политики занятости населения» |
| Цель подпрограммы | сохранение стабильной ситуации на рынке труда Верхнеплавицкого сельского поселения |
| Задачи подпрограммы  | организация временных рабочих мест для безработных и ищущих работу граждан;приобщение к трудовой деятельности лиц, не обладающих профессией, в особенности молодежь.  |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы |  Количество граждан, принятых на временные рабочие места, 6 чел. |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2017 – 2027 годы. Этапы реализации подпрограммы не выделяются |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Объем ассигнований местного бюджета программы 2017-2024 годы 91,5 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета 65,47 тыс.руб.2017 год – 18.5 тыс. рублей;2018 год – 14.6тыс. рублей;2019 год – 34,1 тыс. рублей;;2020 год – 0,0 тыс. рублей;2021 год – 18,7 тыс. рублей.2022 год – 0,00тыс. рублей;2023 год-0,00 тыс. рубей;2024год-5,6 тыс. руб.2025 год 0.0 тыс. руб2026 год 0.0 тыс. руб2027 год 0.0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечныерезультаты реализацииподпрограммы | поддержание социальной стабильности в обществе и предотвращение роста напряженности на рынке труда  |

Раздел 1

Общая характеристика текущего состояния сферы реализации

подпрограммы

На территории поселения проживает большое количество граждан, которых можно отнести к категориям испытывающих трудности в поиске работы и особо нуждающихся в социальной защите. Это многочисленная категория людей, требующих особого подхода в решении их социальных проблем, обеспечении гражданских прав и законодательных гарантий.

 Существующие проблемы можно решить путем организации общественных и временных работ для безработных граждан, незанятого населения Верхнеплавицкого сельского поселения, которые позволят оперативно распорядиться трудовыми ресурсами, поддержать безработных и ищущих работу граждан, решить проблемы занятости менее затратным путем, частично компенсируя затраты предприятию, привлечь безработных граждан к работам, связанным с благоустройством территории поселения.

 В целях содействия занятости, оказания материальной поддержки в виде временного заработка, приобретения трудовых навыков молодежью, сохранения мотивации к труду у безработных и ищущих работу граждан, предусмотрено совершенствование механизма организации общественных работ на основе повышения их социального статуса.

Для решения перечисленных проблем необходимо обеспечение преемственности реализуемых мер на основе программно-целевого метода, что будет достигаться с помощью данной муниципальной программы.

основными задачами государственной политики в сфере реализации подпрограммы являются:

обеспечение занятостью безработных и ищущих работу граждан;

улучшение материального благополучия граждан, участвующих в программе;

создание рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан для участия в выполнении временных работ.

Среди возможных рисков реализации подпрограммы следует выделить следующие:

недостаточность объемов финансирования мероприятий подпрограммы из бюджета сельского поселения.

Преодоление рисков будет достигаться за счет:

перераспределения финансовых ресурсов, выделенных из местного бюджета на реализацию активных мероприятий содействия занятости.

В результате применения мер муниципального регулирования будет обеспечено достижение целевых показателей (индикаторов) подпрограммы.

Правовое регулирование программы будет осуществляться посредством Закона Российской Федерации  от 19 апреля 1991 года  № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

Раздел 2

Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые

конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы

С учетом приоритетов политики сельского поселения сформулирована цель – сохранение стабильной ситуации на рынке труда Верхнеплавицкого сельского поселения.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих двух тактических задач:

Основная задача 1.1. Организация временных рабочих мест для безработных и ищущих работу граждан.

Основная задача 1.2. Приобщение к трудовой деятельности лиц, не обладающих профессией, в особенности молодежь.

Перечень целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определялся на основе следующих принципов:

максимальная информативность при минимальном количестве показателей;

наблюдаемость значений показателей в течение всего срока реализации подпрограммы;

наличие объективных источников информации;

Перечень целевых показателей (индикаторов) носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случаях изменения приоритетов муниципальной политики, появления новых социально-экономических обстоятельств, оказывающих существенное влияние на сферу реализации программы.

 Основным показателем, характеризующим результаты реализации подпрограммы, является:

количество граждан, принятых на временные рабочие места.

Значение данного показателя представляют краткую обобщенную характеристику состояния рынка труда и являются значимыми не только для сферы реализации муниципальной программы, но и для общества в целом.

По итогам реализации подпрограммы ожидается достижение следующих результатов:

поддержание социальной стабильности в обществе и предотвращение роста напряженности на рынке труда.

Общий вклад подпрограммы в социально-экономическое развитие Верхнеплавицкого сельского поселения заключается в повышении уровня занятости и благосостояния населения. Следствием реализации программных мероприятий может служить увеличение налоговых отчислений в бюджет в связи с ростом числа граждан, занятых трудовой деятельностью, снижением профессиональных рисков ущерба жизни и здоровью работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

Подпрограмма реализуется в 2017 – 2027 годах.

Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| ПАСПОРТмуниципальной программы Верхнеплавицкого сельского поселения «Содействие занятости населения" |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Верхнеплавицкого сельского поселения |
| Исполнители муниципальной программы | Администрация Верхнеплавицкого сельского поселения |
| Основные разработчики муниципальной программы | Администрация Верхнеплавицкого сельского поселения |
| Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия  | Подпрограмма 1 "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан". Основное мероприятие 1.1. «Реализация мероприятий активной политики занятости населения» |
| Цель муниципальной программы | Сохранение стабильной ситуации на рынке труда Верхнеплавицкого сельского поселения  |
| Задачи муниципальной программы |  Организация временных рабочих мест для безработных и ищущих работу граждан;приобщение к трудовой деятельности лиц, не обладающих профессией, в особенности молодежь  |
| Целевые индикаторы и  показатели муниципальной программы | количество граждан, принятых на временные рабочие места, 1чел. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2017-2024 годы. Этапы реализации не выделяются |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) ¹ |  Объем средств бюджета поселения, необходимый для финансирования программы составляет 91,5тыс. руб., в том числе обл. бюджет 65,4тыс.руб.;2017 год – 18.5 тыс. рублей;2018 год – 14.6 тыс. рублей;2019 год – 34,1 тыс. рублей;2020 год – 0,0тыс. рублей;2021 год – 18,7 тыс. рублей;2022 год – 0,0 тыс. рублей;2023год-0,0 тыс. рублей;2024год-5,6тыс.руб2025 год 0.0 тыс. руб.2026 год 0.0 тыс. руб2027 год 0.0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | Поддержание социальной стабильности в обществе и предотвращение роста напряженности на рынке труда |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 В разрезе подпрограмм муниципальной программы. Объем финансирования указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 2  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Верхнеплавицкого сельского поселения**"Содействие занятости населения"** и их значениях |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Пункт Федерального плана статистических работ | Ед. измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации государственной программы |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА "Содействие занятости населения" |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 **"Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан**  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1. «Реализация мероприятий активной политики занятости населения» |  |  |  |  |  |
|  1.1.1. | Количество граждан, принятых на временные рабочие места |   |  чел. |  3 | 3  | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы Верхнеплавицкого сельского поселения **"Содействие занятости населения"** |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия  | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС) | Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. |
| 2017(первый год реализации) | 2018(второй год реализации) | 2019(третий год реализации)  | 2020(четвертый год реализации)  | 2021(пятый год реализации)  | 2022(шестой годреализации) | 2023(седьмой год реализации) | 2024 (восьмой год) | 2025(девятый | 2026 г(десятый | 2027(одиннадцатый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | Содействие занятости населения | всего | 18.5 | 14.6 | 34,1 | 0,00 | 18,7 | 0,0 | 0,0 | 5.6 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС: | 18.5 | 14.6 | 34,1 | 0,00 | 18,7 | 0,0 | 0,0 | 5,6 | 0 | 0 | 0 |
| Администрация Верхнеплавицкого сельского поселения |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |
| ПОДПРОГРАММА 1 | активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан | всего | 18.5 | 14.6 | 34,1 | 0,00 | 18,7 | 0,0 | 0,0 | 5,6 |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |   |   |   |  |  |  |  |  |   |
| Администрация Верхнеплавицкого сельского поселения |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |
| Основное мероприятие 1.1. | реализация мероприятий активной политики занятости населения | Всего | 18.5 | 14.6 | 34,1 | 0,00 | 18,7 | 0,0 | 0,0 | 5,6 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Верхнеплавицкого сельского поселения | 18.5 | 14.6 | 34,1 | 0,00 | 18,7 | 0,0 | 0,0 | 5,6 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Оценка применения мер муниципального регулирования 1 в сфере реализации муниципальной программы**Содействие занятости населения** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование меры 2 | Показатель применения меры,тыс. рублей 3 | Финансовая оценка результата(тыс. руб.), годы | Краткое обоснование необходимости применения меры для достижения цели муниципальной программы 4 |
| 2020(первый год реализации) | 2021(второй год реализации) | 2022(третий год реализации)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |
|   | Основное мероприятие 1.1  |
|   | Мероприятие 1.1.1 |
| ….. | Отсутствует |   |   |   |   |   |
|   | и т. д. |
|   | ПОДПРОГРАММА 2 |
|   | Основное мероприятие 2.1 |
|   | Мероприятие 2.1.1 |
| ….. |   |   |   |   |   |   |
|   | и т. д. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Верхнеплавицкого сельского поселения "Содействие занятости населения" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия  | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. |
| 2017(первый год реализации) | 2018(второй год реализации) | 2019(третий год реализации)  | 2020четвертый год реализации)  | 2021пятый год реализации)  | 2022шестой год реализации)  | 2023(седьмой год реализации) | 2024(восьмой год) | 2025 (девятый год | 2026 (десятый год) | 2027 год( одиннадцатый |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |   |   | 7 |  |  |  |  |  |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА | Содействие занятости населения | всего, в том числе: | 18.5 | 14.6 | 34,1 | 0,00 | 18,7 | 0,0 | 0,0 | 5,6 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 14.2  |  11,2 | 26,2 | 0 | 13,8 | 0,0 | 0,0 | 5,6 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 4.3 |  3,4 | 7,9 | 0,00 | 4,9 | 0,0 | 0,0 | 5,6 | 0 | 0 | 0 |
|  внебюджетные фонды  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица 1 |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПОДПРОГРАММА 1 | Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан | всего, в том числе: | 18.5 | 14.6 | 34,1 | 0,00 | 18,7 | 0,0 | 0,0 | 5,66 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 14.2  |  11,2 | 26,2 | 0 | 13,8 | 0,0 | 0,0 | 5,6 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 18.5 | 3,4 | 7,9 | 0,00 | 4,9 | 0,0 | 0,0 | 5,6 | 0 | 0 | 0 |
|  внебюджетные фонды  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| юридические лица |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| физические лица |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1. |  Реализация мероприятий активной политики занятости населения | всего, в том числе: | 18.5 | 14.6 | 34,1 | 0,00 | 18,7 | 0,0 | 0,0 | 5,6 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 14.2  |  11,2 | 26,2 | 0 | 13,8 | 0,0 | 0,0 | 5,6 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 18.5 |  3,4 | 7,9 |  0,00 | 4,9 | 0,0 | 0,0 | 5,6 | 0 | 0 | 0 |
|  внебюджетные фонды  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| юридические лица |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| физические лица |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| физические лица |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 6 |
|  |  | План реализации муниципальной программы Верхнеплавицкого сельского поселения "СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ"на 2017-2027 ГОДЫ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Статус | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Исполнитель мероприятия (структурное подразделение администрации, иной главный распорядитель средств местного бюджета), Ф.И.О., должность исполнителя) | Срок | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году  | КБК (местныйбюджет) | Расходы, предусмотренные решением Совета народных депутатов о местном бюджете, на год |
|   |   |
| начала реализациимероприятия в очередном финансовом году  | окончания реализациимероприятияв очередном финансовом году  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   | ПРОГРАММА 1 | Содействие занятости населения | Администрация Верхнеплавицкого сельского поселения;  | январь 2025 | Декабрь2025 | Снижение уровня регистрируемой безработицы в Верхнеплавицком сельском поселении к 2025 году до 5,0%. | 91404010710178430 | 0,00 |
|   | ПОДПРОГРАММА | Активная политика занятости населения и социальная поддержка граждан | Администрация Верхнеплавицкого сельского поселения;  | январь 2025 | декабрь 2025 | Обеспечение удовлетворенности полнотой и качеством услуг на уровне не ниже 90% получателей муниципальных услуг в период действия Программы.. | 91404010710178430 | 0,00 |
| ….. | Мероприятие 1. |  Реализация мероприятий активной политики занятости населения | Администрация Верхнеплавицкого сельского поселения;  | январь 2025 | декабрь 2025 | Обеспечение удовлетворенности полнотой и качеством услуг на уровне не ниже 90% получателей муниципальных услуг в период действия Программы.. | 91404010710178430 | 0,00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕПЛАВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2025 № 11

с. Верхняя Плавица

**О внесении изменений в состав комиссии**

**по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих и урегулированию**

**конфликта интересов в администрации**

**Верхнеплавицкого сельского поселения**

**Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

 В соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, утвержденное постановлением администрации Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 14.11.2017 г. № 40 (в ред. от 12.06.2023 г. № 12), администрация Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, утвержденный постановлением администрации Верхнелуговатского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 07.12.2017 г. № 43 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района – «Муниципальный вестник Верхнеплавицкого сельского поселения».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

 Верхнеплавицкого сельского поселения Л.Л.Гуренкова

Приложение

к постановлению администрации

Верхнеплавицкого сельского поселения

Верхнехавского муниципального района

Воронежской области

от 14.02.2025 г. № 11

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации**

**Верхнеплавицкого сельского поселения**

**Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Филатова Лидия Ивановна | Старший инспектор администрации Верхнеплавицкого сельского поселения, председатель комиссии |
| Паневина Ирина Анатольевна | Депутат Совета народных депутатов Верхнеплавицкого сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
| Попова Наталья Леонидовна | Депутат Совета народных депутатов Верхнеплавицкого сельского поселения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии |
| Баскакова Татьяна Юрьевна | Депутат Совета народных депутатов Верхнеплавицкого сельского поселения |
| Попов Сергей Николаевич | Депутат Совета народных депутатов Верхнеплавицкого сельского поселения |
| Летина Светлана Алексеевна | Бухгалтер администрации Верхнеплавицкого сельского поселения |