|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное печатное средство массовой информации администрации Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области - газета | № 12(24) от 17 июля 2025 года / 3 экземпляра/ Бесплатно |

Муниципальный ВЕСТНИК

Верхнеплавицкого сельского поселения

Издатель: администрация Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области

396122, Воронежская область , Верхнехавский район, с. Верхняя Плавица ул. Ленина д. 56

Контактное лицо: Филатова Лидия Ивановна., телефон для справок : +7(47343)76-419

Раздел I. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕПЛАВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.07.2025 № 42

с. Верхняя Плавица

**Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

 В соответствии с пунктом 2.1. статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, администрация Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав рабочей группы администрации Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района – «Муниципальный вестник Верхнеплавицкого сельского поселения».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

 Верхнеплавицкого сельского поселения Л.Л.Гуренкова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Верхнеплавицкого сельского поселения

Верхнехавского муниципального района

Воронежской области

от 17.07.2025 г. № 42

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1. статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Верхнеплавицкого сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация) и ее должностных лиц (далее – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранения причин выявленных нарушений.

 При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения правоприменительной практики не проводится.

1. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц (далее – судебные решения);

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

1. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения специалисту Администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на которого возложено рассмотрение вопросов правоприменительной практики (далее - специалист).
2. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

- причин принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительными или незаконными;

- причин, послужившими основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

1. Специалист ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.
2. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается специалистом по итогам истекшего квартала в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, предоставляется председателю рабочей группы Администрации по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее – рабочая группа).
3. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников Администрации.
4. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.
5. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников Администрации, иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.
6. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.
7. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц определяются:

- причины принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительными или незаконными;

- причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

- при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

1. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных факторов;

- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

1. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.
2. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

- судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

- фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

- результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

1. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у специалиста.

 Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется специалистом заинтересованным должностным лицам Администрации.

1. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, председателем рабочей группы на имя главы Администрации направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Верхнеплавицкого сельского поселения

Верхнехавского муниципального района

Воронежской области

от 17.07.2025 г. № 42

СОСТАВ

рабочей группы администрации Верхнеплавицкого сельского поселения

Верхнехавского муниципального района Воронежской области

по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции

Председатель рабочей группы: старший инспектор администрации Верхнеплавицкого сельского поселения Филатова Лидия Ивановна

Секретарь рабочей группы: депутат Верхнеплавицкого сельского поселения Паневина Ирина Анатольевна

Члены рабочей группы:

- депутат Совета народных депутатов Верхнеплавицкого сельского поселения Баскакова Татьяна Юрьевна;

- депутат Совета народных депутатов Верхнеплавицкого сельского поселения Дробышев Иван Анатольевич;

- депутат Совета народных депутатов Верхнеплавицкого сельского поселения Попов Сергей Николаевич;